## Частное учреждение профессиональная образовательная организация

## «Гуманитарный колледж» г. Омска

## (ЧУ ПОО «ГК»)

|  |  |
| --- | --- |
| Одобренона заседанииСтуденческого советаЧУ ПОО «ГК»протокол № \_3\_\_от «14»апреля 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор ЧУ ПОО «ГК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев«20»апреля 2023 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных

образовательных программ в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность

Омск, 2023

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет правила и процедуру зачета результатов освоения обучающимися в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования](https://docs.cntd.ru/document/351678603#6560IO)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

**Перезачет** – зачет полностью результатов обучения вместе с результатами промежуточных аттестаций и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы, оформляемые в Колледже.

Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих дисциплин (модулей) и/или практик.

**Переаттестация** – зачет частично результатов обучения в качестве освоенных и соответствующих уровню знаний, умений и уровню сформированности компетенций.

Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих разделов дисциплин (модулей), прохождения отдельных видов практик (или их разделов), но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этим дисциплинам и/или практикам в целом.

**2. Правила зачёта результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных**

**программ**

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Колледже может производиться для обучающихся:

по индивидуальному учебному плану;

по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;

переведённых для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций: профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования;

для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже;

получающих второе и последующее образование по программе подготовки специалистов среднего звена;

изучающих учебные курсы, дисциплины (модули) и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Возможна переаттестация учебной и производственной практик обучающимся, имеющим документ о среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего или родственного направления подготовки

2.3. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ рассматриваются следующие документы:

федеральные государственные образовательные стандарты;

государственные образовательные стандарты;

учебный план;

документ об образовании;

справка об обучении, выданная другой образовательной организацией;

экзаменационные ведомости, зачётная книжка – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Колледже;

документы о квалификации;

личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.4. Решение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ относится к полномочиям Аттестационной комиссии Колледжа (далее – Аттестационная комиссия).

2.5. Основания и порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ установлены локальными нормативными актами Колледжа: «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану» и «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

2.6. Если по итогам работы Аттестационной комиссии, выявляются дисциплины (модули) и/или практики, которые не могут быть переаттестованы / перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу.

Срок ликвидации академической разницы устанавливает заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе.

**3. Процедура зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих**

**образовательную деятельность**

3.1. Для проведения процедуры зачета результатов обучения приказом директора Колледжа формируется аттестационная комиссия.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе, членами комиссии - наиболее квалифицированные преподаватели Колледжа.

Секретарь избирается членами комиссии.

3.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

изучение документов об образовании и/или справки об обучении (о периоде обучения), и/или выписки из учебной карточки;

принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

3.4. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года.

3.5. Процедура признания результатов обучения проводится аттестационной комиссией заочно, в форме изучения представленных обучающимся документов об образовании или справок об обучении (о периоде обучения).

Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. В случае отрицательного решения аттестационной комиссии, отказ в зачете результатов обучения доводится до сведения обучающегося, с указанием причин.